

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej
im. Jana Pawła II
w Radomiu

Podstawa prawna: art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu działającym na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez Dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem Dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca zebrania, powiadomienie członków rady, prowadzenie zebrania rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego zebrania.
4. W razie braku możliwości sprawowania funkcji przewodniczącego, Dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, stałe lub doraźne.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

3. Rada Pedagogiczna może typować swoich przedstawicieli także do komisji powoływanych przez organy zewnętrzne.
4. Typowanie odbywa się przez głosowanie nad zgłoszonymi kandydaturami. W zależności od wymaganej liczby osób w komisji, w jej skład wchodzi wybrani największą ilością głosów.
5. Pracą komisji kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków. W przypadku komisji powołanej na wniosek Dyrektora szkoły, przewodniczący komisji może być także powołany przez dyrektora.
6. Rada Pedagogiczna może obradować w podziale na zespoły, np.: zespół nauczycieli uczących w klasach 1 – 3 i oddziałach przedszkolnych, nauczycieli klasy 4 – 8 i klas gimnazjalnych gimnazjum, nauczycieli wspomagających lub inne w zależności od potrzeb.
7. Przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym dokonuje się zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, obradują zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach. Zespoły omawiają sytuację dydaktyczną i wychowawczą, a ewentualne wnioski i uwagi przekazują na zebraniu całej Rady Pedagogicznej szkoły. Do protokołów zebrań nauczycieli klas 1- 3 i oddziałów przedszkolnych dołącza się informacje od wychowawców na piśmie według ustalonego wzoru.
8. Zespół nauczycieli (zespół przedmiotowy, zadaniowy, inny) Dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.
9. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
10. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolantów osobom będącym członkami rady.
2. Protokoły Rady Pedagogicznej są sporządzane w wersji papierowej oraz archiwizowane w wersji elektronicznej na nośniku pamięci.

Rozdział 2 Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 5.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań Rady Pedagogicznej.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do głosowania na równych prawach.

Rozdział 3

Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce Dyrektora szkoły. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków Rady Pedagogicznej, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7 - dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania Rady Pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia Dyrektora szkoły.

§ 7.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków Rady Pedagogicznej, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Przed rozpoczęciem zebrania Rady Pedagogicznej następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza jego porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 8.

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 4 Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) zatwierdzania planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) zatwierdzania wprowadzanych zmian w regulaminach wewnętrznych szkoły;
- 4) zatwierdzania regulaminu swojej działalności i dokonywania jego zmian;
- 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 6) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 8) skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.

3. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w sprawie:

- 1) kandydata na kierownicze stanowisko w szkole, w tym wicedyrektora;
- 2) odwołania ze stanowiska kierowniczego, w tym wicedyrektora;
- 3) wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli;
- 4) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 5) ustalenia średniej ocen ucznia dla otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 6) przyznania i wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 7) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
- 8) projektu oceny pracy dyrektora szkoły;
- 9) projektu planu finansowego szkoły;
- 10) przydziału zadań dla nauczycieli;
- 11) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 12) propozycji dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 13) programów nauczania wybranych przez nauczycieli;
- 14) ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym;
- 15) kandydatów do komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 16) skierowania ucznia klasy gimnazjalnej na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej z powodu podejrzenia o dysleksję;
- 17) sprawy istotne dla szkoły.

4. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w sprawie:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.

5. Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawie:

- 1) odwołania dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego,
- 2) przyznania uczniowi stypendium ministra.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i zatwierdza.

Rozdział 5

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 10.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa Prawo oświatowe (art. 70 ust. 1 i 2).
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał zamieszcza się w protokołach zebrań Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej gromadzi się w odrębnym rejestrze uchwał.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Integralną częścią uchwały Rady Pedagogicznej są załączniki.
8. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich członków rady.

§ 11.

1. Głosowanie Rady Pedagogicznej przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne stosuje się w sprawach osobowych dotyczących członków rady.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na specjalnie przygotowanych kartach do głosowania oznaczonych pieczęcią szkoły .
6. Głosowanie tajne Rady Pedagogicznej przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 12.

Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersje elektroniczną).
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków Rady Pedagogicznej - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 14.

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący Rady Pedagogicznej opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Zmiany w Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu wchodzi w życie z dniem 8 stycznia 2018 r.

Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

.....