

Radom, dnia 20.08.2019 r.

**OFERTA ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU**  
**PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZA DO CEWNIKOWANIA**  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 INTEGRACYJNEJ IM. JANA PAWŁA II W RADOMIU  
UL. WIERZBICKA 81/83, 26-600 RADOM

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) uprawnienie do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza (oferta jest również adresowana do osób, które przeszły na emeryturę po 01.07.2015r. i zachowują uprawnienia co najmniej do 30.06.2020r.);
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, rzetelność, dobra organizacja pracy;
- 2) wysoka kultura osobista, komunikatywność;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) cewnikowanie dzieci niepełnosprawnych (między 5 a 14 rokiem życia) oraz wykonywanie innych koniecznych czynności higienicznych, w tym zmiana pampersów;
- 2) pomoc w przemieszczaniu się dzieci na cewnikowanie i po cewnikowaniu;
- 3) udzielanie pierwszej pomocy uczniom w przypadku urazów lub zgłaszanych dolegliwości gdy brak innej kompetentnej do tego osoby;

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – ½ etatu lub pełny etat (do ustalenia);
- 2) rozkład czasu pracy – 4 lub 8 godzin pomiędzy godz. 08:00 a 16:00 (do ustalenia);
- 3) miejsce pracy: siedziba szkoły;
- 4) wynagrodzenie za pracę zostanie ustalone zgodnie z Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia (do negocjacji);

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji – *załącznik do oferty*;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie szkoły w godz. 08:30-15:30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [szkola@zsi.radom.pl](mailto:szkola@zsi.radom.pl) w terminie do dnia 02.09.2019r.

7. Inne informacje:

- 1) kandydaci będą powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo;
- 2) dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione, po upływie 30 dni od zamknięcia rekrutacji (wyłonienia kandydata) zostaną zniszczone;
- 3) kontakt w sprawie rekrutacji: tel. 48 3632215 (Sekretariat szkoły).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14 Integrycyjna im. Jana Pawła II w Radomiu, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [info@abioffice.pl](mailto:info@abioffice.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
  - 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz. U. 2018 poz. 217](#));
  - 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, po upływie 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji, zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE  
DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W DOKUMENTACH APLIKACYJNYCH  
DLA POTRZEB REALIZACJI PROCEDURY NABORU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych we wszystkich złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, na potrzeby realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pielęgniarki do cewnikowania, prowadzonej przez Publiczną Szkołę Podstawową Nr 14 Integrycyjną im. Jana Pawła II w Radomiu.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(miejsce, data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)