

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 35/2019
Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
Integracyjnej
im. Jana Pawła II w Radomiu
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**Zasady korzystania z obiadów oraz wnoszenia opłat za obiady
w roku szkolnym 2019/2020
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 Integracyjnej
im. Jana Pawła II
w Radomiu**

1. Zapisu ucznia na obiady dokonuje się razem z wniesieniem opłaty za dany miesiąc z góry, z tym że zapisy na styczeń 2020 r. będą przyjmowane w grudniu 2019 r. w formie pisemnej deklaracji natomiast opłaty należy wносить dopiero w styczniu 2020 r.
2. Opłat za obiady dokonuje się z góry w kasie szkoły lub na konto zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **KASA PSP Nr 14** czynna:

w dniach (roboczych)	w godzinach	opłata za:
02-04.09.2019	7.00-16.00	wrzesień 2019 (obiady od 06.09.2019)
		październik 2019
21-25.10.2019	8.00-10.00 12.00-15.30	listopad 2019
18-22.11.2019	jak wyżej	grudzień 2019
02-09.01.2020	jak wyżej	styczeń 2020 (obiady od 02.01.2020)
		luty 2020
17-21.02.2020	jak wyżej	marzec 2020
19-25.03.2020	jak wyżej	kwiecień 2020
01-07.04.2020	jak wyżej	maj 2020
18-22.05.2020	jak wyżej	czerwiec 2020

- 2) **KONTO PSP Nr 14:** Pekao S.A. II o/Radom 43 1240 3259 1111 0010 0589 4056
- a) na przelewie należy podać klasę, imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata;
 - b) przelew należy wysłać **najpóźniej na 2 dni przed zamknięciem kasy w danym miesiącu**
 - c) w razie opóźnienia przelewu - należy jak najszybciej dostarczyć do sekretariatu potwierdzenie przelewu (osobiście, faxem lub na e-mail: szkola@zsi.radom.pl); w takim wypadku wpisania ucznia na listę

uprawnionych do korzystania z obiadów dokonuje się z opóźnieniem jedno- lub dwudniowym.

3. Odpisów z obiadów z tytułu nieobecności ucznia w szkole dokonuje się **najpóźniej dzień wcześniej do godziny 12-ej**, osobiście lub telefonicznie u intendenta szkoły: *tel. 048 363 22 15 (sekr.) wew. 105.*
4. Odpisy są rozliczane po zakończeniu danego miesiąca z najbliższej opłaty za obiady.
5. Od klasy czwartej szkoły podstawowej uczniowie wchodzą na stołówkę za okazaniem karnetu. W razie braku karnetu można przedstawić dowód opłaty za obiady (kwitariusz przychodowy lub potwierdzenie przelewu). Istnieje również możliwość sprawdzenia uprawnienia do korzystania z obiadu przez osobę dyżurującą na stołówce na liście obiadowej. **Nie wydaje się duplikatów zagubionych karnetów !**
6. W razie przyznania dofinansowania do obiadów z pomocy społecznej rodzice/opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć stosowną decyzję do Kasy lub intendenta.
7. **Wysokość stawki obiadowej za jeden obiad dwudaniowy dla ucznia wynosi 4,50zł.**
8. **Wysokość stawek miesięcznych będzie każdorazowo podawana w terminach pracy kasy na drzwiach wejściowych do szkoły, na stronie www.zsi.radom.pl oraz w dzienniku elektronicznym; w przypadku odpisów - wysokość opłaty należy uzgodnić telefonicznie z kasjerką!**
9. W zakresie nieuregulowanym w powyższych Zasadach zastosowanie ma Regulamin stołówki szkolnej, dostępny na stronie internetowej szkoły.