

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 35/2020  
Dyrektora  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej  
im. Jana Pawła II w Radomiu  
z dnia 20 maja 2020 r.

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO  
FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14 Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie  
czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
- organizacja konsultacji dla uczniów**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 781).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 ze zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 792).
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dotyczące organizowania w szkole konsultacji na uczniów.

## **II. CEL PROCEDURY**

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych wynikających z wymogów sanitarnych obowiązującym w szkole w związku pandemią wirusa COVID-19.

## **III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby, dla których kontakt ze szkołą jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, co potwierdzają wypełnieniem oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami opracowane w formie informacji dla rodziców/opiekunów są udostępnione zainteresowanym (załącznik nr 2).
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa:
  - a) jeśli to możliwe zachowują bezpieczny dystans 1,5 m od innego pracownika,
  - b) zakaz kontaktów w celach innych niż zawodowe,
  - c) wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania,
  - d) w przypadku braku możliwości zachowania wymaganego dystansu pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
4. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i dzieci. Przedstawiciele dostawców dostarczają zamówione towary do drzwi służbowych. Do obiektu może wejść inna osoba niż wymienione powyżej za zgodą dyrekcji szkoły.
5. Wszyscy pracownicy oraz uczniowie, którzy uczestniczą w konsultacjach korzystają z wejścia od ul. Wjazdowej.

6. Przy wejściach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.
7. Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
8. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie, że są zdrowi i nie przebywają na kwarantannie (załącznik 4).
9. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie szkoły oraz na holu przy wejściu głównym (od ul. Wjazdowej) i wejściu do szkoły (od ul. Wierzbickiej) umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

#### IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. W konsultacjach dla uczniów organizowanych na terenie szkoły uczestniczą uczniowie, których rodzice zadeklarowali chęć uczestnictwa w/w zajęciach.
2. **Rodzic/opiekun ucznia składa każdorazowo oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
3. Rodzic/opiekun ucznia wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole (załącznik nr 3).
4. Na konsultacjach dla uczniów, pod opieką jednego nauczyciela przebywa maksymalnie 5 uczniów, pod warunkiem zapewnienia co najmniej 4 m<sup>2</sup> powierzchni na jedną osobę i dwóch metrów odległości pomiędzy uczniami.
5. Nie angażuje się do pracy z uczniami pracowników powyżej 60 roku życia.
6. Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki, przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego, zgodnego z instrukcją mycia rąk mydłem, nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania oczu, ust, nosa dłońmi.
7. Nauczyciele wdrażają obowiązek mycia rąk przez uczniów po przyjsciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety.
8. Nauczyciele wyjaśniają uczniom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochrony osobistej takim jak przyłbice, okulary, maseczki, fartuchy, kombinezony.
9. O wyznaczonej godzinie rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do wejścia głównego (od strony ul. Wjazdowej) zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z odbierającym dziecko nauczycielem. Nie wchodząc do budynku przekazują ucznia wraz ze stosownym oświadczeniem nauczycielowi, który dokonuje w obecności rodzica/opiekuna pomiaru temperatury. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia dziecka,

- odbiera od dziecka oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza dziecko do szatni i wskazanej sali.
10. Uczniowie klas 4 - 8, którzy samodzielnie przychodzą na konsultacje ustawiają się przed wejściem głównym (od strony ul. Wjazdowej) zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z nauczycielem/pracownikiem pełniącym dyżur przy drzwiach wejściowych. Wchodzą do szkoły ze stosownym oświadczeniem, które przekazują nauczycielowi, który dokonuje pomiaru temperatury u danego ucznia. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia ucznia, odbiera od niego oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza ucznia do szatni i wskazanej sali.
  11. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby również nie wchodzi do budynku. Zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły nazwisko dziecka i oczekują na jego przyście. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
  12. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
  13. Wskazane jest, aby uczeń był przyprowadzany i odbierany przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka oraz dokument potwierdzający jego tożsamość ze zdjęciem.
  14. Uczniowie, przed opuszczeniem budynku dezynfekują ręce i opuszczają szkołę.
  15. Podczas konsultacji uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej sali. Do pracy z uczniami dopuszcza się sale, w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, bez wykładzin, dywanów i zbędnych pomocy dydaktycznych, itp.
  16. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i inni pracownicy zapewniają taką organizację pracy szkoły, aby nie było kontaktu między uczniami.
  17. Każdy uczeń ma w sali własny stolik do pracy (miejsce wskazuje nauczyciel).
  18. Sprzęty przeznaczone do użytku uczniów są dezynfekowane po zakończeniu każdych zajęć z danym uczniem.
  19. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
  20. Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie sali, co najmniej 1 raz na 1 godzinę.
  21. Uczniowie mają wyznaczone pomieszczenia higieniczno - sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne są myte i dezynfekowane systematycznie, zgodnie z planem.

22. Nauczyciele i inni pracownicy pracujący z uczniami wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do potrzeb: maseczki ewentualnie przyłbice, rękawiczki. Stosowanie środków ochrony osobistej uzależnione jest od decyzji pracownika.

#### V. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKcji POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA

1. Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia szkoły zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

Pomieszczenie	Rodzaj prac	Częstotliwość
Sala zajęć uczniów	Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np.: półek	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja podłóg	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Dezynfekcja wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Hole	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Pomieszczenia biurowe	Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni	Codziennie po zakończeniu pracy
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich	Co godzinę oraz po zakończeniu zajęć uczniami
Izolotka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia izolotki	Każdorazowo po wykorzystaniu

3. Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz podpisuje czytelnie (załącznik nr 5).
4. Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.
5. Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

## **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA**

### **1. DYREKTOR:**

- a) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego,
- b) powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów ucznia, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności,
- c) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19.

### **2. DZIECI:**

- a) jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły;
- b) dziecko powinno regularnie myć ręce wodą z mydłem, a w szczególności po wejściu do sali szkolnej, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.

### **3. NAUCZYCIELE:**

- a) nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka, powyżej 37 stopni lub przebywania na terenie szkoły dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy

bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów ucznia chorego, wzmóc ochronę higieniczną,

- b) nauczyciel, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych będzie kierował dziecko do wydzielonego pomieszczenia (izolatki), następnie poinformuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia o podejrzeniu zachorowania,
- c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie ucznia,
- d) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u uczniów dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu, kichaniu,
- f) nad odbiorem ucznia ze szkoły czuwa wyznaczony nauczyciel, który legitymuje osobę odbierającą dziecko.

#### 4. POZOSTALI PRACOWNICY:

- a) przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększają częstotliwość mycia i dezynfekcji sal do zajęć, sanitariatów, korytarzy,
- b) odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/z szkoły,
- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19.

#### 5. RODZICE/ OPIEKUNOWIE:

- a) do szkoły przyprowadzają zdrowych uczniów,
- b) przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych opisanych w procedurze,
- c) składają stosowne oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym, udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu,
- d) zobowiązani są do okazania swojego dokumentu ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości podczas odbioru dziecka. Powyższy obowiązek spoczywa także na innych osobach, które na podstawie stosownego, pisemnego upoważnienia będą odbierać dziecko ze szkoły,
- e) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
- f) niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
- g) dokonują płatności za obiady przelewem.

## **VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W SZKOLE**

1. Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły informuje wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów ucznia, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia pracownika lub ucznia będącego pod opieką szkoły należy natychmiast odizolować chorą osobę.
4. W celu zapewnienia izolacji przygotowana jest izolatka wyposażona w miejsca do siedzenia i leżenia.
5. W przypadku choroby ucznia wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej tj. fartuch z długim rękawem, maseczkę, okulary i przyłbicę, rękawiczki oraz płyn dezynfekujący, instrukcję dezynfekcji oraz inne instrukcje, np. instrukcję zdejmowania rękawiczek.
6. Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem.
7. W przypadku choroby ucznia nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
8. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekuna ucznia, korzystając z udostępnionych przez telefonów, w kolejności ich wpisania w oświadczeniu. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.
9. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczyciela do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili przybycia rodziców/opiekunów. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem/opiekunem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.
10. W przypadku choroby pracownika, jeżeli stan zdrowia jest na tyle stabilny, że pracownik może samodzielnie wrócić do domu, zwalnia się go z pracy z poleceniem kontaktu z lekarzem. W przypadku złego stanu zdrowia pracownik decyduje o wezwaniu pogotowia lub innego transportu. Do czasu opuszczenia szkoły chory przebywa w izolacji.
11. Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.

12. W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.
13. W przypadku stwierdzenia, że choroba spowodowana była koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie i pisemnie Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz Wydział Edukacji UM Radom.
14. Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności–uczniów i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika lub dziecka, którą przedstawia uprawnionym organom.
15. Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców/opiekunów uczniów o przypadku zakażenia z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.

Załączniki:

1.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurą	załącznik nr 1
2.	Informacja dla rodziców/ opiekunów ucznia – podstawowej zasady bezpieczeństwa w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania PSP Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu	załącznik nr 2
3.	Oświadczenie/ zgoda rodzica na pomiar temperatury ucznia	załącznik nr 3
4.	Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia	załącznik nr 4
5.	Karta informacyjna – sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szkolnych	załącznik nr 5

**Załącznik nr 1**

*do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – organizacja  
konsultacji dla uczniów*

.....  
Nazwisko i imię pracownika

Radom, .....

.....  
stanowisko

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z **PROCEDURĄ ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – organizacja konsultacji dla uczniów.**

.....  
Podpis pracownika

**Załącznik nr 2**

*do PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO  
FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID – organizacja konsultacji  
dla uczniów*

**ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ  
INFORMACJA DLA RODZICÓW UCZNIĄ**

1. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i uczniów.
2. Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem od ulicy Wjazdowej.
3. W konsultacjach organizowanych na terenie szkoły uczestniczą uczniowie, których rodzice wyrazili chęć uczestnictwa w/w konsultacjach.
4. **Rodzic/opiekun ucznia składa każdorazowo oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
5. Rodzic/opiekun ucznia wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
6. O wyznaczonej godzinie rodzice/opiekunowie przyprowadzają ucznia do wejścia głównego (od strony ul. Wjazdowej) zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z odbierającym dziecko nauczycielem. Nie wchodząc do budynku przekazują dziecko wraz ze stosownym oświadczeniem nauczycielowi, który dokonuje w obecności rodzica/opiekuna pomiaru temperatury. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia dziecka, odbiera od dziecka oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza dziecko do szatni i wskazanej sali.
7. Uczniowie klas 4 - 8, którzy samodzielnie przychodzą na konsultacje ustawiają się przed do wejściem głównym (od strony ul. Wjazdowej) zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z nauczycielem/pracownikiem pełniącym dyżur przy drzwiach wejściowych. Wchodzą do szkoły ze stosownym oświadczeniem, które przekazują nauczycielowi,

- który dokonuje pomiaru temperatury u danego ucznia. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia ucznia, odbiera od niego oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza ucznia do szatni i wskazanej sali.
8. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby również nie wchodzi do budynku. Zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły nazwisko dziecka i oczekują na jego przyjście. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
  9. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
  10. Wskazane jest, aby uczeń był przyprowadzany i odbierany przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka oraz dokument potwierdzający jego tożsamość ze zdjęciem.
  11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
  12. Rodzice/opiekunowie podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem ucznia.
  13. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu ucznia na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),

**Załącznik nr 3**

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – organizacja  
konsultacji dla uczniów

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
data

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
(telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna ucznia)

.....  
(telefon kontaktowy do zakładu pracy rodzica/opiekuna ucznia)

**OŚWIADCZENIE  
rodzica (opiekuna prawnego) ucznia  
uczęszczającego  
na konsultacje w okresie pandemii COVID-19**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za **przedstawienie nieprawdy**, oświadczam,  
że:

a) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby

- na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,  
b) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

2. Oświadczam, że:

- a) **wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\*** na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu ucznia w szkole w czasie zajęć konsultacji;
- b) jestem świadoma(my), że szkoła w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będzie stosować środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

**Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**Załącznik nr 4**

*do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – organizacja  
konsultacji dla uczniów*

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Radom, .....

.....  
stanowisko

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zarówno ja, jak i osoby wspólnie ze mną zamieszkujące nie wykazują objawów choroby zakaźnej i nie przebywają na kwarantannie.

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania pracodawcy o zmianach w w/w zakresie.

.....  
Podpis pracownika

**Załącznik nr 5**

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – organizacja  
konsultacji dla uczniów

**Karta monitoringu sprzątania i dezynfekcji toalety**

Miejsce: .....

data	godzina	Czytelny podpis osoby sprzątajacej
..... 2020 r. poniedziałek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
..... 2020 r. wtorek	16.30	
	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
14.30		

	15.30	
	16.30	

..... 2020 r. · środa	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	
..... 2020 r. · czwartek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	
..... 2020 r. · piątek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	