

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 31/2020  
Dyrektora  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej  
im. Jana Pawła II w Radomiu  
z dnia 18 maja 2020 r.

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO  
FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14 Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie  
czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
- klasy 1-3 i oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 781).

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 ze zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 792).
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 poz. 322 z późn. zm.)

## **II. CEL PROCEDURY**

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych wynikających z wymogów sanitarnych obowiązującym w szkole w związku pandemią wirusa COVID-19.

## **III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby, dla których kontakt ze szkołą jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, co potwierdzają wypełnieniem oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Zasady współpracy z rodzicami opracowane w formie informacji dla rodziców są udostępnione zainteresowanym rodzicom (załącznik nr 2).
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa:
  - a) jeśli to możliwe zachowują bezpieczny dystans 1,5 m od innego pracownika,
  - b) zakaz kontaktów w celach innych niż zawodowe,
  - c) wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania,
  - d) w przypadku braku możliwości zachowania wymaganego dystansu pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
4. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i dzieci. Przedstawiciele dostawców dostarczają zamówione towary do drzwi służbowych. Do obiektu może wejść inna osoba niż wymienione powyżej za zgodą dyrekcji szkoły.

5. Wszyscy pracownicy oraz dzieci, oprócz pracowników kuchni, korzystają z wejść:
  - a) głównego od ul. Wjazdowej – n-le i inni pracownicy,
  - b) od ul. Wierzbickiej - uczniowie z klas 1-3 i oddziałów przedszkolnych oraz ich rodzice.

Przy wejściach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.

6. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia służbowego, przy którym znajduje się środek dezynfekujący oraz instrukcja przeprowadzenia dezynfekcji.
7. Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
8. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie, że są zdrowi i nie przebywają na kwarantannie (załącznik 5).
9. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie szkoły oraz na holu przy wejściu głównym (od ul. Wjazdowej) i wejściu do szkoły (od ul. Wierzbickiej) umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

#### **IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W SZKOLE**

1. Do uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych zakwalifikowane są dzieci rodziców, którzy nie mogą pogodzić opieki nad dzieckiem z pracą zawodową, a w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw wykonujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. **Warunkiem niezbędnym do przyjęcia dziecka na zajęcia organizowane przez szkołę jest złożenie oświadczenia i wyrażenie zgody na wymagania objęte niniejszą procedurą** (załącznik nr 3).
2. **Rodzic/opiekun dziecka składa codziennie oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
3. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole (załącznik nr 4).
4. Grupa dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela liczy nie więcej niż 5 dzieci, pod warunkiem zapewnienia co najmniej 4m<sup>2</sup> powierzchni na jedno osobę.
5. Każda grupa ma wyznaczonych dwóch nauczycieli (na dany dzień).
6. Nie angażuje się do pracy z dziećmi pracowników powyżej 60 roku życia.

7. Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki, przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego, zgodnego z instrukcją mycia rąk mydłem, nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania oczu, ust, nosa dłońmi.
8. Nauczyciele wdrażają obowiązek mycia rąk przez dzieci po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po przyjściu z boiska szkolnego, po skorzystaniu z toalety.
9. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochrony osobistej takim jak przyłbice, okulary, maseczki, fartuchy, kombinezony.
10. O wyznaczonej godzinie rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do wejścia głównego (od strony ul. Wierzbickiej), zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z odbierającym dziecko nauczycielem. Nie wchodząc do budynku przekazują dziecko wraz ze stosownym oświadczeniem nauczycielowi, który dokonuje w obecności rodzica/opiekuna pomiaru temperatury. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia dziecka, odbiera od dziecka oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza dziecko do szatni i wskazanej sali.
11. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby również nie wchodzi do budynku. Zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły nazwisko dziecka i oczekują na jego przyście. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
12. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
13. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne, pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka oraz dokument potwierdzający jego tożsamość ze zdjęciem.
14. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do pracy z dziećmi dopuszcza się sale, w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, bez wykładzin, dywanów, „pluszaków” i zbędnych pomocy dydaktycznych, itp.
15. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i inni pracownicy zapewniają taką organizację opieki, aby nie było kontaktu między grupami.
16. Każde dziecko ma w sali własny stolik do pracy (miejsce wskazuje nauczyciel opiekujący się grupą).

17. Sprzęty przeznaczone do użytku dzieci są dezynfekowane po zakończeniu każdego dnia pobytu dziecka w szkole - zgodnie z planem prac porządkowych i dezynfekcji.
18. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
19. Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie sali, co najmniej 1 raz na 1 godzinę.
20. Dzieci spożywają obiady w stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela według opracowanego harmonogramu.
21. Obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się nauczycieli z pracownikami kuchni.
22. Dzieci pod opieką nauczyciela mogą wychodzić na świeże powietrze. Wyjścia z budynku na teren szkoły poszczególnych grup odbywają się wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, tak aby grupy nie spotykały się.
23. Dzieci mają wyznaczone pomieszczenia higieniczno - sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne są myte i dezynfekowane systematycznie, zgodnie z planem.
24. Nauczyciele i inni pracownicy pracujący z dziećmi wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do potrzeb: maseczki ewentualnie przyłbice, rękawiczki. Stosowanie środków ochrony osobistej uzależnione jest od decyzji pracownika.

## **V. ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

1. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki zgodnie z zasadami higieny. Podczas pracy, w miarę możliwości, starają się zachować bezpieczne odległości między sobą.
2. Wszystkie naczynia stołowe wielokrotnego użytku muszą być myte i wyparzone w temperaturze co najmniej 60°C z dodatkiem detergentu.
3. Posiłki przygotowane dla dzieci pracownicy kuchni przygotowują i wystawiają na wózkach w stołówce szkolnej, przy drzwiach do kuchni. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z pracownikami odbierającymi posiłki.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się pracowników kuchni z innymi pracownikami szkoły, oprócz wyznaczonych przez dyrektora – intendenta. W przypadkach koniecznych dopuszczalny jest kontakt z dostawcą po spełnieniu obowiązujących wymagań sanitarnych.
5. Po zakończonym posiłku dzieci z nauczycielem opuszczają stołówkę szkolną, a wyznaczony pracownik kuchni sprząta „brudne naczynia”, dezynfekuje powierzchnie stołów i krzeseł i przygotowuje stołówkę dla kolejnej grupy.

6. Pracownicy kuchni korzystają wyłącznie z wydzielonych pomieszczeń, do których obowiązuje zakaz wstępu innym osobom: kuchnia, magazyny, wydzielone pomieszczenia sanitarne.
7. Za dezynfekcję kuchni oraz innych pomieszczeń bloku kuchennego, w tym pomieszczeń sanitarnych zgodnie z obowiązującymi zasadami, odpowiedzialni są pracownicy kuchni.

#### **VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA**

1. Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia szkoły zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

Pomieszczenie	Rodzaj prac	Częstotliwość
Sala zajęć dzieci	Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np.: półek	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja podłóg	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Dezynfekcja wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Hole	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Pomieszczenia biurowe	Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni	Codziennie po zakończeniu pracy
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich	Co godzinę oraz po zakończeniu zajęć z dziećmi
Izolotka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia izolotki	Każdorazowo po wykorzystaniu
Kuchnia	Błaty robocze, wykorzystywany sprzęt	W miarę potrzeb, po wykorzystaniu

	Podłogi, klamki, włączniki	Po zakończeniu pracy
--	----------------------------	----------------------

3. Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz podpisuje czytelnie (załącznik nr 6).
4. Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.
5. Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR:
  - a) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego,
  - b) powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności,
  - c) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19.
2. DZIECI:
  - a) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
  - b) dziecko powinno regularnie myć ręce wodą z mydłem, a w szczególności po wejściu do sali szkolnej, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
3. NAUCZYCIELE:
  - a) nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka, powyżej 37 stopni lub przebywania na terenie szkoły dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy

bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów dziecka chorego, wzmóc ochronę higieniczną,

- b) nauczyciel, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych będzie kierował dziecko do wydzielonego pomieszczenia (izolatki), następnie poinformuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu zachorowania,
- c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci,
- d) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u dzieci dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu, kichaniu,
- f) nad odbiorem dzieci ze szkoły czuwa wyznaczony nauczyciel, który legitymuje osobę odbierającą dziecko.

#### 4. POZOSTALI PRACOWNICY:

- a) przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększają częstotliwość mycia i dezynfekcji sal do zajęć, sanitariatów, korytarzy,
- b) odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/z szkoły,
- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19.

#### 5. RODZICE/ OPIEKUNOWIE:

- a) do szkoły przyprowadzają dzieci zdrowe,
- b) przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych opisanych w procedurze,
- c) składają stosowne oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym, udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu,
- d) zobowiązani są do okazania swojego dokumentu ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości podczas odbioru dziecka. Powyższy obowiązek spoczywa także na innych osobach, które na podstawie stosownego, pisemnego upoważnienia będą odbierać dziecko ze szkoły,
- e) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
- f) niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
- g) dokonują płatności za obiady przelewem.



#### **VIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY DZIECKA LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W SZKOLE**

1. Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły informuje wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia pracownika lub dziecka będącego pod opieką szkoły należy natychmiast odizolować chorą osobę.
4. W celu zapewnienia izolacji przygotowana jest izolatka wyposażona w miejsca do siedzenia i leżenia.
5. W przypadku choroby dziecka wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej tj. fartuch z długim rękawem, maseczkę, okulary i przyłbicę, rękawiczki oraz płyn dezynfekujący, instrukcję dezynfekcji oraz inne instrukcje, np. instrukcję zdejmowania rękawiczek.
6. Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem.
7. W przypadku choroby dziecka nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
8. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekuna dziecka, korzystając z udostępnionych przez nich telefonów, w kolejności ich wpisania w oświadczeniu. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.
9. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczyciela do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili przybycia rodziców/opiekunów. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem/opiekunem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.
10. W przypadku choroby pracownika, jeżeli stan zdrowia jest na tyle stabilny, że pracownik może samodzielnie wrócić do domu, zwalnia się go z pracy z poleceniem kontaktu z lekarzem. W przypadku złego stanu zdrowia pracownik decyduje o wezwaniu pogotowia lub innego transportu. Do czasu opuszczenia szkoły chory przebywa w izolacie.
11. Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.
12. W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.

13. W przypadku stwierdzenia, że choroba spowodowana była koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie i pisemnie Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz Wydział Edukacji UM Radomiu.
14. Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności dzieci i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika lub dziecka, którą przedstawia uprawnionym organom.
15. Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców/opiekunów dzieci o przypadku zakażenia z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.

Załączniki:

1.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurą	załącznik nr 1.
2.	Informacja dla rodziców/ opiekunów dziecka – podstawowej zasady bezpieczeństwa w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania PSP Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu	załącznik nr 2.
3.	Oświadczenie rodzica/ opiekunów dziecka o zasadach pierwszeństwa kwalifikacji do zajęć opiekuńczo-wychowawczych	załącznik nr 3.
4.	Oświadczenie/ zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka	załącznik nr 4.
5.	Oświadczenie pracownika kuchni i pozostałych pracowników o stanie zdrowia	załącznik nr 5.
6.	Karta informacyjna – sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szkolnych	załącznik nr 6.

**Załącznik nr 1**

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej

*im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3 i  
oddziały rocznego przygotowania  
przedszkolnego*

.....  
Nazwisko i imię pracownika

Radom, .....

.....  
stanowisko

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z **PROCEDURĄ ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - klasy 1-3 i oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego**

.

.....  
Podpis pracownika

**Załącznik nr 2**

*do PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO  
FUNKCJONOWANIA*

*PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3 i oddziały  
rocznego przygotowania przedszkolnego*

## **ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECKA**

1. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i dzieci.
2. Dzieci wprowadzane są do szkoły wejściem od ulicy Wierzbickiej.
3. Do uczestniczenia w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych zakwalifikowane są dzieci rodziców, którzy nie mogą pogodzić opieki nad dzieckiem z pracą zawodową, a w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw wykonujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. **Warunkiem niezbędnym do przyjęcia dziecka na zajęcia organizowane przez szkołę jest złożenie oświadczenia i wyrażenie zgody na wymagania objęte niniejszą procedurą**
4. **Rodzik/opiekun dziecka składa codziennie oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprawdzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
5. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
6. O wyznaczonej godzinie rodzice/opiekunowie przyprawdzają dziecko do wejścia głównego (od strony ul. Wierzbickiej), zatrzymują się na wyznaczonej linii, pozostając w kontakcie wzrokowo - głosowym z odbierającym dziecko nauczycielem. Nie wchodząc do budynku przekazują dziecko wraz ze stosownym oświadczeniem nauczycielowi, który dokonuje w obecności rodzica/opiekuna pomiaru temperatury. Jeśli pomiar jest prawidłowy nauczyciel zapisuje wynik pomiaru i czas przybycia dziecka, odbiera od dziecka oświadczenie, a pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły odprowadza dziecko do szatni i wskazanej sali.
7. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby również nie wchodzą do budynku. Zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły nazwisko dziecka i oczekują na jego przyjęcie. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

8. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
9. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka oraz dokument potwierdzający jego tożsamość ze zdjęciem.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
11. Rodzice podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
12. Rodzice niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
13. Rodzice dokonują płatności za obiady tylko przelewem.

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3  
i oddziały rocznego przygotowania  
przedszkolnego

## OŚWIADCZENIE

Ze względu na ograniczenia dotyczące liczby dzieci w grupie – do 5 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m<sup>2</sup>, przyjmuje się i stosuje następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		

\*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci, niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria	TAK	NIE
Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)		
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo		
Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców		

**Wyrażam zgodę na stosowanie wszystkich wymagań objętych niniejszą procedurą**

1. ....

2. ....

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

**Załącznik nr 4**

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA

*PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3  
i oddziały rocznego przygotowania  
przedszkolnego*

.....

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....

data

.....

imię i nazwisko dziecka/ klasa/oddział przedszkolny

.....

(telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna dziecka)

.....

(telefon kontaktowy do zakładu pracy rodzica/opiekuna dziecka)

**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica (opiekuna prawnego) dziecka**  
**uczęszczającego**  
**do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego/**  
**klasy 1-3 w szkole podstawowej w okresie pandemii COVID-19**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za **przedstawienie nieprawdy**, oświadczam, że:
  - a) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
  - b) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
  
2. Oświadczam, że:

- a) **wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\*** na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego/ucznia klasy 1-3 w szkole;
- b) jestem świadoma(my), że szkoła w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będzie stosować środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....  
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

**Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

*Załącznik nr 5*

*do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA*



*PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3  
i oddziały rocznego przygotowania  
przedszkolnego*

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Radom, .....

.....  
stanowisko

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zarówno ja, jak i osoby wspólnie ze mną zamieszkujące nie wykazują objawów choroby zakaźnej i nie przebywają na kwarantannie.

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania pracodawcy o zmianach w w/w zakresie.

.....  
Podpis pracownika

**Załącznik nr 6**

do PROCEDURA ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 14  
Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
w okresie czasowego ograniczenia  
funkcjonowania szkoły  
w związku  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 – klasy 1-3  
i oddziały rocznego przygotowania  
przedszkolnego

**Karta monitoringu sprzątania i dezynfekcji toalety**

Miejsce: .....

data	godzina	Czytelny podpis osoby sprzątającej
..... 2020 r. poniedziałek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	
..... 2020 r. wtorek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	

..... 2020 r. · środa	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	
..... 2020 r. · czwartek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	
..... 2020 r. · piątek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	15.30	
	16.30	